

Номер доверенности	Дата выдачи	Срок действия	Должность и фамилия лица, которому выдана доверенность	Расписка в получении доверенности
1	2	3	4	5
Поставщик			Номер и дата наряда (заменяющего наряд документа) или извещения	Номер, дата документа, подтверждающего выполнение поручения
6			7	8
			№	от

Линия отреза

Типовая межотраслевая форма № М-2
Утверждена постановлением
Госкомстата России от 30.10.97 № 71а

Форма по ОКУД
по ОКПО

Коды

Организация _____

Доверенность №

Дата выдачи

Доверенность действительна по

_____ наименование потребителя и его ИНН, КПП, адрес

_____ наименование плательщика и его ИНН, КПП, адрес

Счет № _____ в _____

БИК _____ Корр. сч. _____

Доверенность выдана: _____ должность _____ Ф.И.О. _____

Паспорт: серия №

Кем выдан

Дата выдачи:

На получение от

материальных ценностей по счету № от

ПЕРЕЧЕНЬ ТОВАРНО-МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ, ПОДЛЕЖАЩИХ ПОЛУЧЕНИЮ

Номер п/п	Наименование	Единица измерения	Количество (прописью)
1	2	3	4

Подпись лица, получившего доверенность
удостоверяем

Руководитель
подпись расшифровка подписи

М.П.

Главный бухгалтер
подпись расшифровка подписи